

【記入例】 職務経歴書

令和 7 年 7 月 7 日現在

職 種		受験番号	
-----	--	------	--

氏 名 (ふりかな) ざいだん たろう
財団 太郎

年 月	勤務地・所属部署・職種・身分(正職員・パート等)・業務内容等
1990 年 4 月	〇〇株式会社 入社 [東京都〇〇区△△] 正職員
	経理事務、請求書作成など
2010 年 3 月	一身上の都合により退職
2010 年 5 月	△△株式会社 郡山営業所入社 [郡山市〇〇町△△] 契約社員
	営業など
2017 年 3 月	一身上の都合により退職
2018 年 6 月	〇〇市役所 [郡山市〇〇町△△] 会計年度任用職員
	□□課 窓口業務 データ入力など
2019 年 3 月	任期満了により退職
自由記載欄	<u>履歴書に記載できない資格、学歴などがありましたら記載ください。</u>

● 1 枚で収まらない場合は、複数枚使用してください。